



# COMUNE DI ALTO MALCANTONE

## MUNICIPIO

### ORDINANZA MUNICIPALE

#### concernente il prelievo delle tasse di Cancelleria

(del 19 febbraio 2007)

IL MUNICIPIO DI ALTO MALCANTONE

richiamati gli artt. 116 e 192 LOC e 28 cpv. 1 RALOC emana la seguente ordinanza municipale intesa a fissare le tasse di Cancelleria.

#### Art. 1 Tariffe

Le tasse di Cancelleria sono fissate come segue:

- |  |                             |
|--|-----------------------------|
| a) dichiarazione di domicilio o di vita  | SFr. 15.-                   |
| b) dichiarazione di famiglia   | SFr. 15.-                   |
| c) certificato di buona condotta   | SFr. 15.-                   |
| d) certificato di cittadinanza   | SFr. 15.-                   |
| e) autentica di firma (art. 24.3 LAC)  | SFr. 20.-                   |
| f) legittimazione o vidimazione di un atto   | SFr. 15.-                   |
| g) rilascio generalità e indirizzo   | SFr. 10.-                   |
| h) rilascio autorizzazione di soggiorno  | SFr. 15.-                   |
| i) dichiarazione di pagamento delle imposte  | SFr. 20.-                   |
| j) analisi annuale procedura di soggiorno (domicilio in altro Comune)  |                             |
| 1. soggiorno annuale   | SFr. 150.-                  |
| 2. soggiorno inferiore a 6 mesi  | SFr. 75.-                   |
| l) dichiarazione di zona   | SFr. 20.-                   |
| m) certificato di abitabilità e controllo tecnico  | SFr. 100.-                  |
| n) fotocopie b/n foglio A4   | SFr. 0.20                   |
| o) fotocopie a colori foglio A4  | SFr. 0.50                   |
| p) fotocopie b/n foglio A3   | SFr. 0.40                   |
| q) fotocopie a colori foglio A3  | SFr. 1.-                    |
| r) rilascio passaporto (secondo disposizioni dell'autorità superiore)  |                             |
| s) rilascio carta d'identità (secondo disposizione dell'autorità superiore)  |                             |
| t) rilascio regolamenti comunali   | SFr. 15.-                   |
| u) per ogni altro certificato, dichiarazione, atto o informazione scritta non prevista dalla presente ordinanza o da altre disposizioni in vigore, tenuto conto delle prestazioni fornite. | da SFr. 5.-<br>a SFr. 100.- |

Per i documenti inviati tramite posta, al domicilio del richiedente, verranno aggiunti SFr. 1.- di spese di spedizione.

**Art. 2 Modalità di pagamento**

Di regola il pagamento delle tasse dev'essere effettuato al momento del ritiro del documento, oppure dietro fattura.

**Art. 3 Esonero dal pagamento**

Sono esenti dal pagamento di tasse gli atti o attestazioni richiesti da Autorità o Servizi pubblici per ragioni d'ufficio.

**Art. 4 Mezzi e rimedi di ricorso**

Contro la presente decisione è dato ricorso al Consiglio di Stato entro il termine di pubblicazione.

**Art. 5 Pubblicazione**

La presente ordinanza è pubblicata agli albi comuni dal 22 febbraio all'8 marzo 2007.

**Art. 6 Abrogazione atti precedenti**

Tutte le normative in materia, precedentemente emesse, in opposizione alla presente ordinanza vengono abrogate.

**Art. 7 Entrata in vigore**

L'entrata in vigore è prevista al 9 marzo 2007.

Il Sindaco:

Per il Municipio:

Il Segretario:

N. Stempfel

M. Tamagni

6937 Breno, 21 febbraio 2007  
Ris. Mun. No. 74/2007