

RAPPORTO COMMISSIONE DELLA GESTIONE COMUNE DI ALTO MALCANTONE Messaggio Municipale n° 206

Seduta: **lunedì 26 Novembre 2018 – ore 20:00, Breno**
Presenti: Giovanni Mercolli, Sandro Poncini, Milena Valsangiacomo, Erica Mercolli,
Gabriele Widmer (videoconferenza)

Messaggio Municipale n° 206 accompagnante il preventivo 2019 del Comune di Alto Malcantone.

Nella seduta del 26 Novembre 2018, così come in successive iterazioni per posta elettronica la Commissione della Gestione ha analizzato i contenuti del messaggio municipale nr. 206, accompagnante il preventivo 2019 del Comune di Alto Malcantone. Le risposte ricevute in forma scritta dal Municipio in data 5 dicembre 2018 hanno potuto chiarire i quesiti posti dalla stessa CdG. La scrivente Commissione esprime dunque di seguito le sue osservazioni sul preventivo 2019.

I conti preventivi per l'anno 2019 prevedono un utile di CHF 144'875, rispetto ad utile di CHF 16'045 preventivato per l'anno 2018 ed un avanzo d'esercizio di CHF 37.796.72 per l'anno 2017.

Le spese correnti a preventivo registrano un aumento di CHF 270'970 rispetto al preventivo 2018 (+4.75%), mentre il totale delle entrate correnti (inclusi accrediti interni) prevede un aumento di CHF 399'800 (+13%), sempre rispetto al preventivo 2018. In valore assoluto dunque, per il preventivo 2019 l'aumento delle spese correnti è inferiore rispetto all'aumento del totale dei ricavi correnti, risultando in una diminuzione del fabbisogno di CHF 128'830.

Si fa notare che l'utile preventivato di CHF 144'875 corrisponde a oltre 5 punti percentuali dell'attuale moltiplicatore e – dovesse un simile risultato d'esercizio potenzialmente essere raggiunto anche nei prossimi anni – si invita il Municipio a prendere in considerazione un abbassamento del moltiplicatore. La commissione chiede anche una breve analisi in termini quantitativi dell'impatto dell'abbassamento dello stesso (ad esempio impatto sul contributo di livellamento). A tale proposito si sottolinea al contempo però l'importante contributo cantonale di livellamento ammontante a CHF 1'016'000 (+CHF 166'000 rispetto al 2018) ed il contributo di localizzazione geografica di CHF 349'000 (+CHF 59'000 rispetto al 2018). La somma dei due contributi (CHF 1'365'000) per valore supera il 51% del gettito d'imposta comunale (CHF 2'675'000), rispettivamente corrisponde a oltre 43% delle entrate correnti (CHF 3'162'480).

La Commissione con rammarico constata che, contrariamente a quanto accordato durante un incontro con il Municipio avvenuto lo scorso 11.09.2018, con i conti preventivi 2019 del Comune non è stato presentato un piano finanziario aggiornato. Vista l'importanza dello strumento, sia per questioni di investimenti, autofinanziamento, o come sopra esposto per pianificazione del moltiplicatore politico ed aritmetico, si invita il Municipio a presentare un PF aggiornato al più tardi durante la prossima seduta ordinaria di Consiglio Comunale.

Con riferimento alle spese per il personale (cfr. pagina 3 del MM) la CdG rende attenti all'importante crescita di CHF 94'070 (+8.79%) della suddetta voce. Si auspica che i costi straordinari (tra i quali si elencano CHF 30'000 per personale straordinario a supporto dell'amministrazione / ufficio tecnico e CHF 35'000 per operai ausiliari fuori organico) siano un'eccezione per sistemare delle pratiche da tempo arretrate e che non si ripetano con regolarità negli anni a venire. La commissione chiede inoltre di ricevere un rapporto dettagliato sui lavori eseguiti da tale personale straordinario.

A tale proposito la scrivente Commissione chiede al Municipio, come già discusso durante l'incontro dello scorso 11.09.2018, di presentare un piano e la strategia a medio-lungo termine per quel che concerne l'assetto del personale del comune.

La riorganizzazione interna del nuovo assetto amministrativo ed il sensibile incremento di costi ad essa collegata avevano come obiettivo "un tangibile e concreto salto di qualità dei servizi erogati alla popolazione", come esplicitato dal Municipio durante la presentazione dei conti preventivi 2018. Preso atto delle misure per sistemare pratiche passate come esposto al paragrafo soprastante, la CdG torna a chiedere al municipio di utilizzare degli indicatori di prestazione e raggiungimento per assicurarsi la tangibilità dell'incremento di qualità dei servizi erogati, in particolar modo dopo questi supporti "una tantum" per pratiche da tempo pendenti.

La CdG dopo chiarimento di alcune domande di contabilizzazione di spese e ricavi legati ai rifiuti, invita a separare in maniera chiara le spese di raccolta e di smaltimento dei rifiuti, così come di dividerle per categoria di rifiuti per facilitare sia un'interpretazione dell'impatto della tassa sul sacco, così come la chiusura e contabilizzazione dei rispettivi conti.

La scrivente commissione ha inoltre analizzato dettagliatamente i conti preventivi allegati al MM, ed ai quesiti sorti nel corso dell'analisi ha ricevuto dal municipio e dall'amministrazione comunale delle risposte a tutte le domande poste.

Considerato quanto sopra esposto, e viste le delucidazioni ricevuto in merito alle puntuali domande, la CdG invita quindi il Consiglio Comunale ad approvare il MM no. 206 accompagnante il preventivo 2019 così come proposto nel dispositivo di risoluzione.

PER LA COMMISSIONE DELLA GESTIONE

Presidente:  Gabriele Widmer

Vicepresidente:  Sandro Poncini

Segretaria:  Milena Valsangiacomo

membro:  Giovanni Mercolli

membro:  Erica Mercolli