



## DOMANDA AUTORIZZAZIONE FESTE/MANIFESTAZIONI

Da far pervenire alla cancelleria comunale del Comune di Alto Malcantone  
**almeno 15 giorni prima della manifestazione**

### GENERALITA' ISTANTE

Nome società, associazione, gruppo, altro: .....

Responsabile (cognome e nome):.....(data di nascita).....

NAP:..... Località:..... Via:.....

Telefono:..... Natel:..... e-mail:.....

L'ente paga già una tassa rifiuti nel Comune?                      Si                       No

### GENERALITA' DELLA MANIFESTAZIONE

Tipo di Manifestazione: .....

Luogo (località e indirizzo):.....

DATA/E EVENTO/I	ORARIO EVENTO	ORARIO MUSICA <sup>1)</sup>
.....	Dalle ..... alle.....	Dalle ..... alle.....
.....	Dalle ..... alle.....	Dalle ..... alle.....
.....	Dalle ..... alle.....	Dalle ..... alle.....

Spazi pubblici richiesti:.....

Stabili comunali richiesti:.....

Materiale richiesto (tavoli, transenne, panche, ecc...):.....

Per il ritiro e la riconsegna del materiale, prendere contatto con l'ufficio tecnico durante gli ordinari orari di apertura sportello (091 609 12 46).

La manifestazione si svolgerà:

all'aperto                       in locali chiusi                       in capannone/tendina

Si tratta di una manifestazione a scopo di lucro?                      Si                       No

Se sì, il guadagno è a favore di chi? .....

La manifestazione è a pagamento?                      Si                       No

Tassa prelevata: Fr. ....

<sup>1)</sup> La riproduzione di musica, in modalità elettroacustiche, avverrà ad un livello sonoro:  
inferiore ai 93 dB                       superiore ai 93 dB\*)


\*Se superiore al limite di 93 dB vi invitiamo a voler annunciare all'Ufficio della prevenzione dei rumori di Bellinzona, tramite notifica, il livello sonoro che intendete riprodurre (<http://www4.ti.ch/index.php?id=36950>) ai sensi del Regolamento di applicazione dell'Ordinanza federale concernente la protezione del pubblico delle manifestazioni dagli effetti nocivi degli stimoli sonori e dai raggi laser.

In caso di cattivo tempo la manifestazione verrà rinviata?    Si                   No

Data prevista: .....

E' prevista la vendita di bibite:    Analcoliche                   Alcoliche                   Superalcoliche

Vendita di alimenti:                  Si                   No

 **Da completare se vengono vendute bevande alcoliche e/o alimenti (art. 86 RLear lett. c)**

Gerente (cognome e nome):.....    Data di nascita:.....

NAP:.....    Località:.....    Via:.....

Telefono:.....    Natel:.....    E-mail:.....

**Per ottenere l'autorizzazione è necessario allegare alla presente  
copia del diploma cantonale d'esercente o del certificato di capacità**

Data:.....

Firma gerente .....

**VIABILITÀ E SICUREZZA**

È richiesta la chiusura di strade al traffico?                  Si                   No

Se sì, quale/i? .....

È prevista un'area di parcheggio ufficiale?                  Si                   No

Se sì, con personale predisposto?                  Si                   No

È previsto un adeguato servizio di sicurezza interno all'organizzazione della manifestazione (persone maggiorenni)?

Si                   No

È previsto un adeguato servizio di sicurezza professionale da parte di agenzie esterne?

Si                   No

Se sì, composto da (numero)..... persone dell'agenzia (nome).....

**Per ottenere l'autorizzazione è necessario allegare alla presente  
copia del contratto di assicurazione RC**

**ALTRO**

Verranno utilizzati degli impianti Laser?                  Si                   No

Se sì, permesso cantonale del: .....

Richiesta autorizzazione fuochi d'artificio?                  Si                   No

Richiesta autorizzazione falò commemorativo?                  Si                   No

Per accettazione:

Data:.....

Firma:.....

**Si avvisa che copia della presente verrà, se del caso, trasmessa alle competenti autorità cantonali**