



Notifica di partenza /cessazione attività economica

Ragione sociale _____

Data di partenza _____

Data cessazione attività _____

Iscritto a registro di Commercio si no

Indirizzo e luogo di partenza _____

Cognome e nome del/della
notificante _____

Funzione all'interno dell'impresa _____

Data: _____

Firma _____

Il firmatario certifica l'esattezza dei dati contenuti nella presente notifica.

Allegati:

- Copia del contratto di locazione o una conferma dell'amministrazione / proprietario degli spazi occupati
- Copia di un documento personale (carta d'identità o passaporto), solo in caso di non domiciliati
- Per cittadini stranieri: copia del permesso rilasciato dagli uffici competenti (solo in caso di non residenti)
- Per associazioni e fondazioni: copia dello statuto

Estratto dal Regolamento cantonale concernente il controllo delle attività economiche del 28 agosto 2011

IV. Trasferimento o cessazione dell'attività economica

Art. 9 Il trasferimento in un altro Comune o la cessazione dell'attività economica deve essere notificato all'ufficio competente, entro 8 giorni, dal titolare, da un socio, dall'amministratore o da un rappresentante. Il locatore deve notificare all'ufficio competente, entro 8 giorni dal fatto, il trasferimento o la cessazione dell'attività economica nello stabile dato in locazione; tale obbligo vale anche per chi cessa di mettere a disposizione il proprio indirizzo quale recapito per attività economiche.

V. Rapporto tra le notifiche

Art. 10 La notifica personale non dispensa il locatore o colui che mette a disposizione il proprio indirizzo quale recapito dal loro obbligo di notifica e viceversa.