



ORDINANZA MUNICIPALE
concernente il prelievo delle tasse di cancelleria e
dei vari uffici dell'amministrazione comunale

IL MUNICIPIO DI ALTO MALCANTONE

richiamati gli articoli 116 cpv.1 , 192 LOC, l'art. 28 RALOC e art. 54 del Regolamento comunale;

ORDINA:

Principio

Art. 1 ¹Il Municipio preleva tasse di cancelleria per il rilascio di atti, documenti, estratti e certificati.

²Il rilascio di duplicati e fotocopie è soggetto al pagamento di tassa.

³Il Municipio preleva tasse di diffida dopo il primo richiamo per ritardi di pagamento di fatture e tasse.

⁴Restano riservate le tasse previste dalla legislazione federale è cantonale.

Ammontare

Art. 2 Le tasse per i relativi servizi sono così definite:

1. Cancelleria

a) Certificato di godimento dei diritti civili e civili	CHF 15.00
b) Autentica di una firma (art. 24 LAC)	CHF 20.00
c) Autentica di firma per autorizzazioni alla conduzione di un terzo non titolare del veicolo	CHF 5.00
d) Estratto o copia di un atto, di processi verbali e risoluzioni, lettere, ecc.	CHF 15.00
e) Dichiarazione di pagamento di imposte	CHF 15.00
f) Dichiarazioni varie	CHF 20.00
g) Attestazioni ipoteca legale	CHF 15.00
h) Estratto conforme di risoluzioni municipali o del Consiglio comunale	CHF 15.00
i) Rilascio copie di catastrini fiscali e sommarioni allo sportello	CHF 5.00
j) Autorizzazioni di voli commerciali con elicottero	CHF 20.00
k) Riproduzioni:	
formato A4 bianco/nero (per copia)	CHF 0.10
formato A3 bianco/nero (per copia)	CHF 0.20
formato A4 colore (per copia)	CHF 0.20
formato A3 colore (per copia)	CHF 0.50
l) Prestazioni particolari, pareri e ricerche in archivio (all'ora) ritenuto che la prima mezz'ora di lavoro è gratuita.	CHF 50.00



2. Ufficio controllo abitanti

a) Certificato di domicilio, di dimora o vita	CHF 15.00
b) Dichiarazione di composizione del nucleo familiare	CHF 15.00
c) Certificato di domicilio per soggiorno in altro Comune	CHF 15.00
d) Autorizzazione di soggiorno e rinnovo	CHF 50.00
e) Rilascio di informazioni scritte su generalità e indirizzo	CHF 15.00
f) Catalogo elettorale:	
• per parrocchie	Esente
• per partiti o gruppi politici (tenuto conto che una copia per legislatura è gratuita)	CHF 20.00
• per altri enti o privati (a copia)	CHF 50.00

3. Ufficio tecnico Comunale (art. 19 LE e 29 RLE)

a) Licenza edilizia (2 per mille) della spesa prevista	
• ritenuto un minimo di	CHF 100.00
• ritenuto un massimo di	CHF 10'000.00
Il Municipio può adeguare la tassa qualora dal calcolo risulti un importo eccessivo o inadeguato in relazione alla copertura dei costi d'esame della domanda.	
Sono a carico dell'istante le spese di eventuali perizie, gli accertamenti straordinari, le spese postali e di pubblicazione.	
b) Rinnovo della Licenza edilizia	Cfr. lett. a)
c) Licenza edilizia preliminare	Cfr. lett. a)
d) Diniego della licenza edilizia	Cfr. lett. a)
e) Ritiro della licenza edilizia, per ogni ora di lavoro dell'ufficio tecnico (NB: restano a carico dell'istante le spese di eventuali perizie, gli accertamenti straordinari, le spese postali e di pubblicazione)	CHF 50.00
f) Sopralluogo, collaudo, verifica di conformità (all'ora) ritenuto un minimo di	CHF 100.00 CHF 50.00
g) Certificati abitabilità, conformità e idoneità (per unità abitativa)	CHF 100.00
h) Dichiarazione dati di natura pianificatoria	CHF 20.00
i) Approvazione piani di mutazione catastale	CHF 20.00
j) Attestato di idoneità degli esercizi pubblici	CHF 100.00

Diversi

Art. 3 ¹Per le tasse concernenti la stesura di atti pubblici da parte del Segretario comunale fanno stato le disposizioni legali in vigore.

²Per ogni altro atto, certificato, dichiarazione, informazione scritta o prestazione non previsti dalla presente Ordinanza viene prelevata una tassa da CHF 5.00 a CHF 1'000.00, calcolata tenendo conto di quanto erogato dall'amministrazione comunale.

³Sono riservate le tasse previste da altri Regolamenti e Ordinanze comunali.



Pagamento delle tasse

Art. 4 ¹La tassa è percepita al momento del ritiro del documento o dell'eventuale prestazione.

²In caso di spedizione del documento, la tassa viene riscossa mediante fattura separata con l'aggiunta del costo di spedizione ritenuto un min. di CHF 1.00. L'importo minimo per richiedere il pagamento contro fattura è di CHF 15.00.

Tasse per diffide

Art. 5 ¹Per qualsiasi genere di imposta diretta e tassa si preleva, in caso di ritardo di pagamento, una tassa di diffida di CHF 20.00, salvo prescrizioni diverse contenute in altre normative speciali e/o disposizioni specifiche.

Esenzione

Art. 6 Sono esenti da tasse gli atti o le attestazioni richiesti da Autorità per ragioni d'ufficio.

Norma finale

Art. 7 La presente ordinanza abroga e sostituisce la precedente Ordinanza municipale concernente il prelievo delle tasse di cancelleria del 19 febbraio 2007 ed entra in vigore decorso il termine di pubblicazione.

Pubblicazione e rimedi di diritto

Art. 8 ¹La presente ordinanza è pubblicata agli albi comunali per un periodo di 30 giorni a far data dal 13 novembre 2020.

²Contro la stessa è data facoltà di ricorso al Consiglio di Stato nel termine di pubblicazione ai sensi dell'art. 208 LOC.

Il Sindaco:


Giovanni Berardi

Per il Municipio



Il Segretario:


Daniele Mazzali

