

Comune di
Alto Malcantone
**Ufficio Controllo
Abitanti**

Notifica di arrivo /aggiornamento dati attività economica

Ragione sociale

Forma giuridica

<input type="checkbox"/> Azienda individuale	<input type="checkbox"/> Società semplice
<input type="checkbox"/> Società in nome collettivo	<input type="checkbox"/> Società in accomandita
<input type="checkbox"/> Società in accomandita per azioni	<input type="checkbox"/> Società anonima
<input type="checkbox"/> Società a garanzia limitata	<input type="checkbox"/> Società cooperativa
<input type="checkbox"/> Associazione	<input type="checkbox"/> Fondazione
<input type="checkbox"/> Amministrazione Federale	<input type="checkbox"/> Amministrazione Cantonale
<input type="checkbox"/> Amministrazione distrettuale	<input type="checkbox"/> Amministrazione Comunale
<input type="checkbox"/> Altra corp. a diritto pubblico	<input type="checkbox"/> Chiesa
<input type="checkbox"/> Categoria Giuridica straniera	<input type="checkbox"/> Amministrazione pubblica straniera
<input type="checkbox"/> Organizzazione internazionale	<input type="checkbox"/> Azienda Federale
<input type="checkbox"/> Azienda Cantonale	<input type="checkbox"/> Azienda distrettuale
<input type="checkbox"/> Azienda Comunale	<input type="checkbox"/> Azienda corp. a diritto pubblico

Insegna 1

Data di arrivo o costituzione

Iscritto a registro di Commercio

☐ Sì

☐ No

Data iscrizione registro di commercio

Luogo di provenienza

Pubblicazione FUSC no.

del

Indirizzo

CAP

Comune

No. appartamento

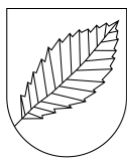
Piano

Indirizzo postale secondario

Telefono fisso

Telefono mobile

E-mail



Comune di
Alto Malcantone
**Ufficio Controllo
Abitanti**

Titolare / amministratore / responsabile / rappresentante

Cognome

Nome

Indirizzo

CAP

Località

Cassa AVS

No. d'ordine

Generalità

Stabile

☐ Unico

☐ Principale

☐ Secondario

No. dei dipendenti

Informazioni del/della notificante

Cognome

Nome

Funzione all'interno dell'impresa

Data, luogo

Firma

Il formulario è da ritornare a: Ufficio controllo abitanti, 6937 Breno su appuntamento

Allegati

- Copia del contratto di locazione o una conferma dell'amministrazione / proprietario degli spazi occupati
- Copia di un documento personale (carta d'identità o passaporto), solo in caso di non domiciliati
- Per cittadini stranieri: copia del permesso rilasciato dagli uffici competenti (solo in caso di non residenti)
- Per associazioni e fondazioni: copia dello statuto

Estratto dal Regolamento cantonale concernente il controllo delle attività economiche del 28 agosto 2011, Notifica

I. Personale

Art. 6¹ L'inizio dell'attività economica dev'essere notificato personalmente all'Ufficio competente entro 8 giorni dal titolare, da un socio, dall'amministratore o da un rappresentante.

² Chi è tenuto all'obbligo di notifica e non vi adempie sottostà alla procedura di contravvenzione di cui all'art. 145 LOC. Il Municipio provvede inoltre d'ufficio alla registrazione se ne ritiene dati i presupposti e se, entro il termine fissato, l'interessato non ha fatto la notifica personale.

V. Rapporto tra le notifiche

Art. 10 La notifica personale non dispensa il locatore o colui che mette a disposizione il proprio indirizzo quale recapito dal loro obbligo di notifica e viceversa.