



## Notifica di partenza /cessazione attività economica

### Ragione sociale

Data di partenza

Data cessazione attività

Iscritto a registro di Commercio

Si

No

Indirizzo e luogo di partenza

CAP

Località

### Informazioni del/della notificante

Cognome

Nome

Funzione all'interno dell'impresa

Luogo e data

Firma

Il firmatario certifica l'esattezza dei dati contenuti nella presente notifica.

### Allegati

- Copia del contratto di locazione o una conferma dell'amministrazione/ proprietario degli spazi occupati
- Copia di un documento personale (carta d'identità o passaporto), solo in caso di non domiciliati
- Per cittadini stranieri: copia del permesso rilasciato dagli uffici competenti (solo in caso di non residenti)
- Per associazioni e fondazioni: copia dello statuto

### Estratto dal Regolamento cantonale concernente il controllo delle attività economiche del 28 agosto 2011

#### IV. Trasferimento o cessazione dell'attività economica

**Art. 9** Il trasferimento in un altro Comune o la cessazione dell'attività economica deve essere notificato all'ufficio competente, entro 8 giorni, dal titolare, da un socio, dall'amministratore o da un rappresentante. Il locatore deve notificare all'ufficio competente, entro 8 giorni dal fatto, il trasferimento o la cessazione dell'attività economica nello stabile dato in locazione; tale obbligo vale anche per chi cessa di mettere a disposizione il proprio indirizzo quale recapito per attività economiche.

#### V. Rapporto tra le notifiche

**Art. 10** La notifica personale non dispensa il locatore o colui che mette a disposizione il proprio indirizzo quale recapito dal loro obbligo di notifica e viceversa.