



## **ORDINANZA MUNICIPALE** **sulle carte giornaliere delle FFS** (del 3 febbraio 2020)

### **Il Municipio di Alto Malcantone**

Richiamati:

- il Regolamento comunale per gli incentivi al risparmio energetico e alla protezione ambientale;
- gli artt. 192 della Legge Organica Comunale (LOC) e 44 del relativo Regolamento di applicazione (RALOC);

nell'intento di promuovere misure per sensibilizzare la popolazione alla protezione dell'ambiente e della salute

### **ORDINA:**

#### **Art. 1 Principio**

<sup>1</sup>Il Municipio di Alto Malcantone dispone di 2 carte giornaliere delle FFS che offre in vendita alla popolazione alle condizioni della presente.

<sup>2</sup>La carta giornaliera è un titolo di trasporto al portatore trasmissibile, ma utilizzabile da una sola persona alla volta, che permette di compiere, durante il giorno di validità, un numero illimitato di corse in 2° classe sui percorsi descritti dal pieghevole specifico emesso dalle FFS.

#### **Art. 2 Beneficiari**

Le carte giornaliere possono essere richieste senza limitazioni annue dai domiciliati e non di Alto Malcantone, sempre che siano ancora disponibili per la data desiderata.

#### **Art. 3 Visualizzazione della disponibilità**

Le persone interessate all'acquisto della carta giornaliera possono visionare la situazione costantemente aggiornata sul sito di Swisstrotter ([www.swisstrotter.ch](http://www.swisstrotter.ch)).

#### **Art. 4 Riservazione e ritiro**

<sup>1</sup>Le carte giornaliere possono essere prenotate presso la Cancelleria comunale, allo sportello, per telefono durante le ore d'ufficio e sul sito [www.swisstrotter.ch](http://www.swisstrotter.ch).

<sup>2</sup>La riservazione è possibile, per i domiciliati nel Comune, al massimo 3 mesi prima della data di utilizzazione e per un massimo di 3 giorni consecutivi. Per l'utente non domiciliato nel Comune il termine è stabilito nel massimo di 1 mese prima della data di utilizzazione e per un massimo di 3 giorni consecutivi.

<sup>3</sup>Le carte giornaliere devono essere ritirate presso la Cancelleria comunale solo durante gli orari di apertura degli sportelli.

#### **Art. 5 Rinuncia alla riservazione e non ritiro**

<sup>1</sup>La riservazione è vincolante.

<sup>2</sup>All'atto della riservazione il richiedente, oltre alle proprie generalità (nome, cognome e indirizzo), dovrà fornire anche un recapito telefonico.

<sup>3</sup>La disdetta può avvenire al massimo nei 3 giorni lavorativi precedenti alla data di utilizzo. I biglietti non ritirati e non disdetti in tempo, sono comunque a carico del richiedente e verranno fatturati.

#### **Art. 6 Mancato uso o smarrimento**

In caso di impedimento all'uso della carta giornaliera o di un eventuale smarrimento, la stessa non verrà rimborsata, scambiata o sostituita.

#### **Art. 7 Consegna e tassa**

<sup>1</sup>La carta giornaliera viene consegnata al richiedente

<sup>2</sup>La tassa d'uso è fissata in:

- CHF 35.00 per carta giornaliera per domiciliato
- CHF 45.00 per carta giornaliera per non domiciliato

<sup>3</sup>Il pagamento è da effettuare in contanti al momento del ritiro allo sportello.

#### **Art. 8 Dati personali**

<sup>1</sup>L'utente garantisce la veridicità dei dati personali forniti per la riservazione della carta giornaliera.

<sup>2</sup>La Cancelleria comunale garantisce il carattere riservato dei dati raccolti, utilizzandoli unicamente per la gestione delle prenotazioni.

#### **Art. 9 Entrata in vigore**

<sup>1</sup>La presente ordinanza è pubblicata agli albi comunali per un periodo di 30 giorni a norma dell'art. 213 cpv. 2 LOC e più precisamente dal 4 febbraio 2020 al 5 marzo 2020.

<sup>2</sup>Contro la stessa è data facoltà di ricorso al Consiglio di Stato nel termine di pubblicazione.

<sup>3</sup>La presente Ordinanza entrerà in vigore al termine della pubblicazione, riservati eventuali ricorsi ai sensi degli artt. 208 e ss. LOC.

Per il Municipio

Il Sindaco:  
  
Giovanni Berardi



Il Segretario:  
  
Giuliano Lippmann