

MANDATO DI PRESTAZIONI GESTIONE ACQUEDOTTO DEL COMUNE DI ALTO MALCANTONE

1. Contraenti:

- Comune di Alto Malcantone (detto qui di seguito "*Alto Malcantone*")
- Comune di Bioggio (detto qui di seguito "*Gestore*")
(dette qui di seguito le "*Parti*")

2. Premesse

2.1 *Alto Malcantone* è proprietario delle infrastrutture comunali necessarie all'approvvigionamento e alla fornitura di acqua potabile nel suo comprensorio nella misura indicata nell'allegato no. 1.

2.2 *Alto Malcantone* è proprietario di tutti i fondi (o detiene una servitù) su cui sono posate le infrastrutture comunali.

2.3 La rete è documentata su supporto informatico compatibile con il sistema del *Gestore*.

2.4 Il *Gestore* ha la competenza e il personale necessario per la gestione ottimale delle infrastrutture comunali.

2.5 Essendo l'acqua potabile un bene di prima necessità, i Comuni devono assicurare che il servizio di produzione e di distribuzione venga sempre garantito alla cittadinanza, sia in condizioni normali che in condizioni di emergenza. Il primo garante nei confronti dell'Utenza, sono i Comuni ai sensi dell'art. 3 cpv. 1 Legge Approvvigionamento Idrico.

2.6 Le presenti premesse sono parte integrante del Mandato di prestazioni.

3. Scopo

3.1 Scopo del presente Mandato di prestazioni è di:

- definire i compiti che il *Gestore* svolgerà per conto di Alto Malcantone
- regolare allo stesso tempo gli aspetti finanziari relativi al servizio di approvvigionamento e fornitura di acqua potabile nel suo comprensorio.

4. Durata determinata

4.1 La gestione del servizio di erogazione acqua potabile viene delegata al *Gestore* tramite l'odierno Mandato di prestazioni per la durata determinata di 4 anni.

4.2 Il contratto ha inizio in data 1° luglio 2025.

4.3 L'entrata in vigore è subordinata

- all'accettazione da parte del Municipio di Bioggio e del Municipio di Alto Malcantone
- l'approvazione e crescita in giudicato della decisione del Consiglio comunale di Alto Malcantone (Messaggio municipale n. 313 del 17 marzo 2025)
- alla messa in servizio del nuovo serbatoio Roccolo 1 di Breno e all'implementazione della telegestione sia su quest'ultimo impianto sia sul serbatoio Casgnedo di Arosio.

5. Disdetta ordinaria e rinnovo tacito

5.1 Il contratto può essere disdetto con un preavviso di 6 (sei) mesi, per la fine di un anno civile. La disdetta deve essere notificata mediante lettera raccomandata.

5.2 Prima della scadenza le *Parti* si riuniranno per valutare l'eventualità di proseguire la collaborazione futura e per definire di comune accordo le nuove condizioni contrattuali.

6. Disdetta per motivi gravi

6.1 Il Mandato di prestazioni può essere disdetto con preavviso di 6 (sei) mesi per una scadenza qualsiasi per motivi gravi.

6.2 Costituisce in particolare motivo grave il mancato ossequio delle istruzioni/indicazioni tecniche del *Gestore* relative al buon funzionamento del servizio di erogazione acqua potabile.

6.3 Costituiscono inoltre motivo grave ripetute carenze e/o negligenze da parte del *Gestore* nell'esecuzione dei compiti oggetto del presente Mandato di prestazioni.

7. Infrastrutture e condotte

7.1 L'acquedotto oggetto del presente mandato di prestazioni è costituito dalle infrastrutture indicate nei piani forniti dal Comune.

7.2 *Alto Malcantone* mette a disposizione del *Gestore* tutte le infrastrutture e condotte connesse alla captazione, al trasporto e alla fornitura di acqua potabile allo stato in cui si trovano al momento della data di inizio del contratto (vedi art. 4.2).

7.3 Le stesse rimarranno di proprietà di *Alto Malcantone* per l'intera durata del contratto.

7.4 Lo stato generale delle proprietà e delle attrezzature di trasporto e fornitura di acqua potabile, di proprietà di *Alto Malcantone*, dovrà essere mantenuto da parte di entrambi i contraenti (ciascuno per quanto di sua spettanza), in stato di efficienza pari a quello della data d'inizio contratto (vedi art. 4.2).

7.5 Per l'eventuale maggior valore degli impianti e proprietà che si potrà verificare a scadenza del presente Mandato di prestazioni, il *Gestore* non potrà pretendere alcun indennizzo supplementare.

7.6 *Alto Malcantone* si impegna a sistemare, nel più breve tempo possibile, i difetti riscontrati dal *Gestore* durante i controlli.

8. Oggetto

8.1 Per "*gestione*" si intendono tutte le operazioni tecniche atte a garantire un servizio ottimale di erogazione dell'acqua potabile.

9. Compiti del Gestore

9.1 Il Gestore avrà quale compiti:

- la gestione tecnica e la manutenzione ordinaria;
- l'assicurazione della qualità;
- la manutenzione straordinaria;
- l'accompagnamento tecnico nella concezione e realizzazione degli investimenti decisi da *Alto Malcantone* per i lavori di miglioria/ampliamento (su richiesta).

9.2 Il Gestore eseguirà tali compiti conformemente ai requisiti di legge e a quanto previsto dalle norme applicabili al settore.

10. Gestione tecnica e manutenzione ordinaria

10.1 Per gestione tecnica e manutenzione ordinaria si intendono tutti i lavori effettuati presso gli impianti dell'acquedotto relativi al servizio di erogazione di acqua in particolare:

- a) la sorveglianza degli impianti tramite telegestione e controlli programmati;
- b) la disponibilità d'intervento del servizio di picchetto e la gestione e coordinazione degli interventi;
- c) i controlli programmati degli impianti, delle infrastrutture e delle zone di protezione;
- d) il rilevamento delle perdite;
- e) la pulizia delle captazioni, delle camere e dei serbatoi;
- f) la pulizia degli stabili e dei loro sedimi;
- g) lo spurgo delle condotte;
- h) la pulizia e le piccole riparazioni degli stabili e degli impianti/apparecchi;
- i) l'aggiunta/sostituzione dei materiali di consumo degli impianti di trattamento/disinfezione dell'acqua (costi materie prime escluse);
- j) altre attività di manutenzione ordinaria.

10.2 I costi relativi alla gestione tecnica e alla manutenzione ordinaria sono definiti nell'allegato no. 2.

11. Assicurazione della qualità

11.1 L'assicurazione della qualità viene effettuata tramite un sistema di autocontrollo conformemente ai dispositivi di legge in vigore, in particolare:

- LDerr (codice RS 817.0) - Legge federale sulle derrate alimentari e gli oggetti d'uso;
- ODerr (codice RS 817.02) - Ordinanza sulle derrate alimentari e gli oggetti d'uso;
- ORI (codice RS 817.024.01) - Ordinanza del DFI sui requisiti igienici per il trattamento delle derrate alimentari;
- OPPD (codice RS 817.022.11) - Ordinanza del DFI sull'acqua potabile e sull'acqua per piscine e docce accessibili al pubblico
- Direttive SSIGA

11.2 Il sistema di autocontrollo è basato sui principi dell'HACCP (Hazard - Analysis and Critical – Control – Points), che consiste nell'analisi dei pericoli con conseguente gestione dei punti critici di controllo.

11.3 Il Gestore assume la responsabilità della sicurezza alimentare del prodotto "acqua potabile" ai sensi dell'art. 3 - ODerr, designando al proprio interno una persona responsabile e seguendo il "manuale gestione qualità" redatto attenendosi alla direttiva W12.

11.4 I costi relativi all'assicurazione della qualità sono definiti nell'allegato no. 2.

12. Manutenzione straordinaria

12.1 Siamo in presenza di una manutenzione straordinaria di competenza del *Gestore* previa informazione a *Alto Malcantone*, allorché si tratta di effettuare riparazioni o interventi alle infrastrutture e alle condotte che rivestono un carattere d'emergenza e/o imprevisto, oppure a seguito del rilevamento di perdite. In tutte le altre circostanze *Alto Malcantone* rimane competente a decidere, essendo proprietario delle infrastrutture.

12.2 Dal profilo tecnico, il progettista di fiducia di *Alto Malcantone*, sentito il *Gestore*, propone i singoli lavori da effettuare al Municipio che, in base alle proprie competenze, decide. A *Alto Malcantone* compete la loro esecuzione. Restano riservati i casi di necessità e d'urgenza per i quali il *Gestore* è già sin d'ora autorizzato ad agire tempestivamente, notificando a *Alto Malcantone* solo a posteriori, ma tempestivamente, l'intervento.

12.3 Finanziariamente i costi della manutenzione straordinaria sono a carico di *Alto Malcantone*. Il *Gestore*, per i casi di necessità e d'urgenza, anticiperà di volta in volta gli importi relativi, allestendo trimestralmente le relative fatture. *Alto Malcantone* autorizza il *Gestore* ad acquistare dai fornitori specializzati a nome proprio.

12.4 *Alto Malcantone* assicura la copertura dei costi sopportati e anticipati dal *Gestore* per manutenzione straordinaria entro il suo limite di competenza finanziaria e comunicato ad inizio anno al *Gestore*. Oltre tale importo, il *Gestore* richiederà un'ulteriore garanzia che *Alto Malcantone* dovrà fornire per il tramite della procedura di richiesta di credito al Consiglio Comunale, riservate le spese entro i limiti di delega del Consiglio Comunale in favore del Municipio, conformemente all'art. 9 del Regolamento comunale di *Alto Malcantone*.

12.5 Il *Gestore* registra gli interventi di manutenzione straordinaria su un apposito conto, di cui *Alto Malcantone* può richiedere a ogni istante lo stato.

12.6 Le prestazioni di manutenzione straordinaria sono calcolate secondo tariffario di gestione (tariffa oraria manodopera, costi trasferte al km e materiali in base ai costi effettivi maggiorati del 5%).

13. Lavori di miglioria/ampliamenti e accompagnamento tecnico

13.1 Sono considerati lavori di miglioria quei lavori che prevedono un plusvalore delle infrastrutture e delle condotte quali in particolare l'estensione o il potenziamento della rete.

13.2 Gli investimenti per lavori di miglioria saranno integralmente a carico di *Alto Malcantone* e dovranno essere approvati sulla base di specifico preventivo con decisioni puntuali del Consiglio Comunale, riservate le spese entro i limiti di delega del Consiglio Comunale in favore del Municipio, conformemente all'art. 9 del Regolamento comunale di *Alto Malcantone*.

13.3 Spetterà poi ad *Alto Malcantone* commissionare tali lavori di miglioria.

13.4 Il *Gestore* fornisce il necessario supporto al progettista di fiducia di *Alto Malcantone* per quanto concerne la concezione e la scelta di soluzioni tecniche. Esso inoltre può seguire la realizzazione e viene coinvolto per la messa in servizio. Queste prestazioni non sono comprese nella remunerazione di base del *Gestore* (vedi art. 14).

14. Remunerazione del Gestore

14.1 Il Gestore è remunerato per il proprio Mandato di prestazione in base alla tabella allegato no. 2 e relative specifiche. Esso emetterà con frequenza trimestrale la relativa fattura comprendente le prestazioni ordinarie e quelle straordinarie (vedi art 12).

15. Idranti

15.1 *Alto Malcantone* assume la manutenzione e relativi costi degli idranti presenti sulle infrastrutture comunali.

16. Interruzione - sospensione – malfunzionamento

16.1 Il Gestore ha il diritto di sospendere/interrompere il servizio di erogazione dell'acqua potabile e telegestione in particolare nei seguenti casi:

- per cause di forza maggiore: quali eventi naturali, pericolo di guerra, disordini interni, scioperi, sabotaggi, atti di violenza, attentati;
- eventi straordinari: quali perturbazioni, incendio, inondazioni, esondazioni, scariche atmosferiche, vento, neve, terremoti, slavine, smottamenti di terra, temporali e altri eventi atmosferici;
- attività legate all'esercizio: quali lavori di riparazione a seguito di rotture, guasti, malfunzionamenti, manutenzioni, ampliamenti degli impianti e/o modifiche di tracciato o quant'altro.

16.2 Nei casi di sospensione prevedibili il Gestore annuncerà per tempo a *Alto Malcantone* l'imminente interruzione/sospensione. Negli altri casi non prevedibili l'avviso dovrà essere dato nel più breve lasso di tempo possibile.

17. Clausola di esclusione delle responsabilità

17.1 Nelle evenienze descritte all'articolo precedente è esclusa ogni responsabilità del Gestore e/o richiesta di indennizzo derivanti dall'interruzione/sospensione e/o mancato servizio di erogazione di acqua potabile e telegestione che dovessero comportare danni a persone, a cose materiali e immateriali e danni patrimoniali o di qualsiasi altro genere, sia diretti che indiretti.

17.2 Il Gestore non si assume responsabilità per eventuali danni o malfunzionamenti alle apparecchiature/impianti infrastrutture di *Alto Malcantone* derivanti dalle interruzioni di cui sopra.

17.3 Restano riservati i casi di manifesta negligenza o colpa grave da parte del Gestore.

18. Intervento di ripristino in generale

18.1 In caso di guasto/rotture riscontrati da una delle due *Parti* contrattuali, questa comunicherà tempestivamente all'altra parte il luogo, l'entità del guasto/rotture e la durata presumibile della messa fuori servizio.

18.2 Gli interventi per il ripristino del servizio di erogazione acqua potabile dovranno essere eseguiti unicamente da personale specializzato o da una ditta in possesso della concessione di "installatore autorizzato" (www.aquedotti.ch/installatori) al quale è stato conferito esplicito mandato in tal senso dai responsabili dei contraenti per quanto di propria spettanza e proprietà.

18.3 Entrambi i contraenti si impegnano nel caso di guasti a fare tutto il possibile per ridurre al minimo la messa fuori servizio del collegamento e a ripristinarlo nel tempo più breve possibile.

19. Eventuale intervento rimozione guasti

19.1 Nel caso in cui *Alto Malcantone* decidesse di richiedere l'intervento degli addetti del *Gestore* per manutenzione straordinaria o lavori di miglioria con tipologie di difficoltà che richiedono competenze particolari, il *Gestore* attuerà tutti gli accorgimenti volti a ristabilire un'erogazione normale, assumendo il comando completo delle operazioni secondo i suoi principi d'intervento, sempre coordinando l'intervento con *Alto Malcantone*.

19.2 Il *Gestore* mette a disposizione un recapito telefonico di picchetto per le segnalazioni di guasti 24 ore su 24.

20. Consulenza tecnica

20.1 Il *Gestore*, su richiesta di *Alto Malcantone*, si metterà a disposizione per eventuali modifiche, migliorie o sostituzione di apparecchiature per definire le opportune soluzioni tecniche da approntare (vedi art 13).

21. Contestazioni

21.1 Divergenze che dovessero sorgere riguardo all'interpretazione del presente contratto verranno definite dai Tribunali amministrativi ordinari.

21.2 Foro competente per ogni contestazione di natura civile a dipendenza del presente contratto è quello di Lugano.

22. Modifiche di contratto

22.1 Ogni adattamento modifica o complemento di questo contratto necessita la forma scritta e, per quanto necessario, l'approvazione del Consiglio Comunale.

23. Bollo

23.1 L'eventuale bollo sul contratto andrà a carico delle *Parti* contraenti in parti uguali.

24. Distribuzione

24.1 Il presente contratto, con i suoi annessi, è redatto in due esemplari e sottoscritto dalle due *Parti* contraenti. Un esemplare del contratto è depositato presso l'archivio del *Gestore* e l'altro presso il Comune di *Alto Malcantone*.

25. Allegati

- Tabella costi gestione e relative specifiche
- Planimetria infrastrutture e condotte
- Tabella contatti di riferimento
- Tariffario

IL GESTORE
Rappresentato dal Municipio

Il Vice Sindaco:

Daniele Bianchi

La Vice Segretaria:

Tatiana Morelli

Bioggio,

COMUNE DI ALTO MALCANTONE
Rappresentato dal Municipio

Il Sindaco:

Jean-Claude Golliard

Il Segretario:

Daniele Jarmorini

Alto Malcantone,

MANDATO DI PRESTAZIONI

GESTIONE ACQUEDOTTO DEL COMUNE DI ALTO MALCANTONE

Allegato 1

L'acquedotto oggetto del presente mandato di prestazioni, tra il **Comune di Alto Malcantone** (mandatario – in seguito MA) e il **Servizio Approvvigionamento Idrico (SAI) di Bioggio** (gestore - in seguito GE) è costituito dalle infrastrutture indicate di seguito:

IMPIANTI GESTITI IN RETE:

AROSIO

- SO Val Barberina 1 - Captazione;
- SO Val Barberina 2 – Captazione;
- CR Val Barberina 1-2 - Camera di Raccolta;
- SO Azzano 1 - Captazione;
- SO Azzano 3 - Captazione;
- CR Azzano - Camera di Raccolta;
- SO Le Fontane 2 - Captazione;
- SO Le Fontane 3 - captazione
- CR Le Fontane - Camera di Raccolta;
- CR Involti - Camera di Rottura sorgenti Le Fontane;
- CR Casgnedo - Camera di rottura sorgenti di Arosio;
- SE Casgnedo - Bacino idrico di 314 m³ e impianto UV;
- CT Disperdino - Camera Tecnica con riduttore di pressione;
- CT Sambedo - Camera Tecnica con riduttore di pressione;
- CT Pina - Camera Tecnica con riduttore di pressione;
- CT Gravesano - Camera Tecnica con derivazione rete verso Gravesano;
- SR Balestra - Spurgo di rete automatico;
- SR Badaracco - Spurgo di rete automatico;
- SR Bùrgin - Spurgo di rete automatico;
- SR Monn - Spurgo di rete automatico;
- SR Guggiari - Spurgo di rete automatico;
- SR Sgambada - Spurgo di rete automatico;

VEZIO

- CT Fattoria - Camera Tecnica con derivazione rete verso fattoria;
- CT Vezio - Camera Tecnica con riduttore di pressione;
- CT Bùgen - Camera Tecnica con riduttore di pressione;

MUGENA

- SO Agricola Mugena 1 - alimenta fontana 1 Carócc;
- SO Agricola Mugena 2 - alimenta fontana 2 Carócc;
- SO Agricola Mugena 3 - alimenta fontana 3 Carócc;
- CT Cimitero - Camera Tecnica con riduttore di pressione;
- CT Bagnada - Camera Tecnica con riduttore di pressione;

FESCOGGIA

- CT Fescoggia – Camera Tecnica con riduttore di pressione;

BRENO

- SO Crecc - Captazione;
 - SO Monga 1 - Captazione;
 - SO Monga 2 - Captazione;
 - SO Guggione - Captazione;
 - CR Breno – Camera di raccolta sorgenti Breno;
 - DEA Breno - Impianto dearsenificazione sorgenti di Breno;
 - SE Roccolo – Bacino idrico 300 m3 con impianto potabilizzazione UV;
 - CT Ponte di Vello - Camera Tecnica con riduttore di pressione;
 - CT Lavatoio - Camera Tecnica con riduttore di pressione;
-

IMPIANTI CONTROLLATI MA NON IN RETE:

AROSIO

- SO Azzano 2 - Captazione;
- SO Al Barco - ad uso casa patriziale;
- CR Al Barco - ad uso casa patriziale;
- SO Le Fontane 1 - Captazione;
- SO Le Fontane 4 - Captazione;
- SO Torriggia 1 - Captazione;
- SO Torriggia 2 - Captazione;
- CR Torriggia 1-2 - Camera di Raccolta sorgenti Torriggia;
- SO Casgnedo 4 - Captazione;
- SO Casgnedo 5 - Captazione;
- CR Casgnedo 4-5 – Camera di Raccolta sorgenti Casgnedo;

VEZIO

- SO Fontana Vegia - alimenta Fontana Vegia;
-

IMPIANTI NON GESTITI O ELIMINATI:

AROSIO

- SO Cimarondo - Gestita dal Patriziato;
- CR Cimarondo - Utilizzo per fontana Cimarondo gestita dal Patriziato;

MUGENA

- SO Slavinetta 1 - Captazione;
- SO Slavinetta 2 - Captazione;

VEZIO

- SO Acqua Calda - Captazione;

- SE Roncaccio, Bacino idrico 80 m³;

FESCOGGIA

- SO Pianchette 1 – Captazione;
- SO Pianchette 2 – Captazione;
- SO Pianchette 3 – Captazione;
- SO Pianchette 4 – Captazione;
- SO Pianchette 5 – Captazione;
- SO Pianchette 6 – Captazione;
- SO Pianchette 7 – Captazione;
- SE Fescoggia - Bacino idrico 70 m³;

BRENO

- SO Valligiö - Captazione;
- CR Crecc-Valligiö - Camera di raccolta;
- CR Monga-Guggione - Camera di raccolta sorgenti;
- SE Roccolo (vecchio) – Bacino idrico 100m³;
- SE Lavatoio – Bacino idrico 10 m³;

Per ognuna delle infrastrutture comunali elencate (a parte non gestiti o eliminati), GE garantisce delle prestazioni regolari e conformi, secondo le specifiche necessità (tipologia e frequenza).

- I costi relativi alle seguenti prestazioni:

1. Controlli ed ispezioni zone di protezione;
2. Controlli ed ispezioni captazioni sorgenti;
3. Controlli ed ispezioni serbatoi;

sono compresi nelle prestazioni di manutenzione preventiva.

- I costi relativi ai controlli ed ispezioni dei quadri elettrici sono compresi negli abbonamenti di manutenzione degli impianti di telegestione, ove presenti.

- I costi dovuti a controlli ed ispezioni per la ricerca perdite sulle tubazioni comunali, da effettuarsi ogni 5 anni, sono a carico di MA e da contabilizzare a regia.

- GE effettuerà per conto di MA la pulizia dei sedimenti attigui alle infrastrutture comunali. Dove non esplicitati, i relativi costi sono compresi nelle altre voci di manutenzione preventiva.

- I costi derivanti dal risiacquo condotte sono interamente a carico di GE, in quanto principalmente legati alle funzioni di distribuzione all'utenza.

- I costi di manutenzione delle piste di accesso alle infrastrutture comunali (cala neve, manutenzione sedimenti, ...) sono a carico di MA e vanno contabilizzati a parte secondo accordi appositi con i proprietari dei fondi.

- I costi per la riparazione guasti ed interventi di picchetto sulle infrastrutture consortili sono a carico di MA e vanno contabilizzati a regia da GE secondo necessità, secondo le tariffe ...

- Tutti i costi relativi alle infrastrutture comunali derivanti da:

- Acquisto energia;
- Acquisto acqua;
- Telecomunicazioni (noleggio fibre ottiche, abbonamenti Swisscom, ...);
- Acquisto materie prime per gli impianti di trattamento (lampade UV, cloro, ...);
sono a carico di MA.

GE avrà cura di far pervenire a MA le relative fatture non già intestate a MA stesso.

- I costi per la riparazione guasti ed interventi di picchetto sulle infrastrutture comunali sono a carico di MA e saranno contabilizzati a regia da GE secondo necessità, secondo le tariffe dell'allegato 3, oltre alle prestazioni per l'intervento di eventuali ditte esterne (imprese di costruzione, di pavimentazione, idraulici, o altro). Per interventi urgenti GE è autorizzato ad intervenire, organizzandosi come meglio crede secondo necessità, agendo per eventuali mandati diretti su delega tacita da parte di MA.

- Per il piano HACCP delle infrastrutture comunali verrà usato il "Manuale gestione qualità" redatto dal SAI di Bioggio e usato dal GE per quello che gli compete.

- Gli eventuali abbonamenti di manutenzione per:

- > Telegestione;
- > Idranti;
- > Saracinesche sulle tubazioni consortili;
- > Valvole di riduzione sulle tubazioni consortili;
- > Impianti di trattamento;
- > Contatori;

verranno formalizzati da MA, in accordo con GE. MA si assumerà i relativi costi.

Per interventi di manutenzione non urgenti che GE reputa necessari, GE sottoporrà a MA un preventivo di costo per decisione.

- I Piani in GIS e la documentazione delle infrastrutture comunali verranno allestiti da MA che si assumerà i relativi costi.

- Gli utenti privati dovranno inoltrare a GE (per il tramite di MA) per preavviso tecnico, tutte le domande relative ad interventi su impianti privati, sia manutenzioni, rifacimenti o nuovi allacciamenti. Le prestazioni di GE saranno contabilizzate a regia.

SAI - Alto Malcantone

MANDATO DI PRESTAZIONI - Gestione acquedotti comunali

Parametri unitari - Importi IVA esclusa

	n° sorveglianti	unità		N°	Costi		unità	N°	CHF	Osservazioni
Costo orario a regia					75.00	CHF/ora				
Trasferta					1.10	CHF/km	40.00	52	2'288.00	
Velocità media spostamenti					30.00	km/h				
Trasferta suddivisa sulle voci operative									572.00	
Sorveglianza										
Servizio di picchetto	1	100.00	CHF	52	5'200.00					
Gestione impianti telegestiti	1	100.00	CHF	52	5'200.00					
Inventsys	1	250.00	CHF	12	3'000.00					
Lettura contatori	0	0.00	CHF	0	-					
					13'400.00				13'400.00	
Controlli ed ispezioni										
Sorgenti - Gruppo <= 5 sorgenti	2	8.25	h	12	14'850.00					
Pozzi di captazione	0	0.00	h	0	-					
Impianti disinfezione/trattamento	2	1.50	h	12	2'700.00					
Serbatoi e camere di ripartizione	2	2.75	h	12	4'950.00					
Camere tecniche/riduttori	1	9.00	h	4	2'700.00					
Stazioni di pompaggio	0	0.00	h	0	-					
Trasferta					572.00					
					25'772.00				25'772.00	
Manutenzione preventiva										
Sorgenti - Gruppo <= 5 sorgenti	2	21	h	4	12'600.00					
Sorgenti - Gruppo > 5 sorgenti	0	0	h	0	-					
Captazioni fiume	0	0	h	0	-					
Serbatoi - Volume vasca <= 50	2	7	h	4	4'200.00					
Serbatoi - Volume vasca > 50 e < 200	0	0	h	0	-					
Serbatoi - Volume vasca >= 200	2	6	h	4	3'600.00					
Pozzi di captazione	0	0	h	0	-					
Stazioni di trattamento	2	1	h	4	600.00					
Impianti soda caustica	0	0	h	0	-					
Stazioni pompaggio	0	0	h	0	-					
Gestione sedimenti	1	12	h	2	1'800.00					
Materiale di consumo	1	20	CHF	52	1'040.00					
Trasferta					572.00					
					24'412.00				24'412.00	
Lavori										
Lavaggi serbatoi	2	28	h	1	4'200.00					
Chiusura/apertura invernale fontane (pulizia)	2	8	h	2	2'400.00					
Gestione idranti/spurghi di rete	1	48	h	1	3'600.00					
Ditte terze	1	32	h	1	2'400.00					
Lavori diversi/perdite/controllo condotte	1	2	h	12	1'800.00					
Trasferta					572.00					
					14'972.00				14'972.00	
Prelievi										
Prelievi ed analisi programma W12 piccolo	1	8	h	3	1'800.00					
Prelievi ed analisi programma W12 avanzato+microbiologia	1	8	h	1	600.00					
Prelievi ed analisi sorgenti microbiologiche	1	8	h	4	2'400.00					
Prelievi ed analisi W12 disinfezione	1	4	h	4	1'200.00					
Prelievi ed analisi arsenico	1	1	h	12	900.00					
Trasferta					572.00					
Stima costi analisi a vostro carico					-					
					7'472.00				7'472.00	
									86'028.00	